

## **Durchführungsbestimmungen zum Gemeindemissionarsgesetz**

**Vom 4. April 1974**

(KABl. S. 111)

Zur Durchführung des Kirchengesetzes über das Amt des Gemeindemissionars in der Evangelischen Kirche im Rheinland (Gemeindemissionarsgesetz) in der Fassung der Bekanntmachung vom 4. April 1974 (KABl. S. 109)<sup>1</sup> wird Folgendes bestimmt:

### **Nr. 1**

**(zu § 2 und § 3)**

Für die Aufbringung der Dienstbezüge gelten die Bestimmungen über den Finanzausgleich.<sup>2</sup>

### **Nr. 2**

**(zu § 5 Abs. 1)**

Berufungsurkunde oder Arbeitsvertrag sind nach den in der Anlage beigefügten Mustern abzufassen. Das Landeskirchenamt kann die Muster ändern.

### **Nr. 3**

**(zu § 5 Abs. 2)**

Die Einweisung in eine andere Gemeindemissionarsstelle oder der Auftrag zur Verwaltung einer Pfarrstelle ist nur zulässig, wenn der Gemeindemissionar seine Dienstbezüge in der neuen Stelle mindestens nach derselben Besoldungs- oder Vergütungsgruppe erhält wie in der bisherigen Stelle.

### **Nr. 4**

**(zu § 8 Abs. 2)**

Die Prüfungsordnung<sup>3</sup> wird gesondert erlassen.

---

<sup>1</sup> Nr. 910.

<sup>2</sup> Siehe das Finanzausgleichsgesetz (Nr. 530).

<sup>3</sup> Nr. 912.

**Nr. 5****(zu § 9 Abs. 1)**

- (1) Die Anerkennung von Ausbildungsstätten oder Fortbildungen richtet sich nach den Richtlinien zur Koordinierung der Grundausbildung und Weiterbildung kirchlicher Mitarbeiter in der Verkündigung, Unterweisung, Seelsorge, Diakonie und in ähnlichen Diensten – 2. Fassung – (Koordinierungsrichtlinien II – KRL II) vom 14. Juni 1973 (KABl. S. 122) in ihrer jeweiligen Fassung<sup>1</sup>.
- (2) Die Beschäftigungszeit von sechs oder zehn Jahren muss bei Beginn des ersten Kursus (Nr. 8 Abs. 1) vollendet sein.

**Nr. 6****(zu § 9 Abs. 2)**

Die Zulassung zur Ausbildung ist beim Landeskirchenamt zu beantragen. Dem Antrag sind beizufügen:

- a) ein vom Vorgeschlagenen verfasster Lebenslauf und ein Lichtbild,
- b) die Konfirmationsbescheinigung,
- c) Nachweise über die bisherige Ausbildung und Fortbildung gemäß § 9 Abs. 1 des Gesetzes und über Beschäftigungszeiten im kirchlichen Dienst,
- d) ein Gutachten des Kreissynodalvorstandes, falls der Antrag von einem Presbyterium gestellt wird,
- e) eine Erklärung des Vorgeschlagenen, dass er bereit ist, sich einer Prüfung gemäß § 9 Abs. 3 und der Ausbildung gemäß § 10 des Gemeindemissionarsgesetzes zu unterziehen,
- f) die Erklärung der Anstellungskörperschaft, dass sie den Vorgeschlagenen während der Ausbildungszeit in dem erforderlichen Umfang vom Dienst befreien wird.

**Nr. 7****(zu § 9 Abs. 3)**

- (1) Das Landeskirchenamt führt die Zulassungsprüfung durch und entscheidet über die Zulassung zur Ausbildung. In Zweifelsfällen kann es die Entscheidung zurückstellen, bis der erste Kursus (Nr. 8 Abs. 1) beendet ist.
- (2) Nach der Zulassung kann das Landeskirchenamt einen Anwärter wegen mangelhafter Leistungen von der weiteren Ausbildung ausschließen.

---

<sup>1</sup> Die Koordinierungsrichtlinien II sind durch § 8 Abs. 2 Nr. 2 der Diakonenverordnung (Nr. 931), durch § 14 Abs. 2 Nr. 2 der Gemeindehelferordnung (Nr. 935) und durch § 13 Abs. 2 Nr. 1 der Aufbauausbildungsverordnung (Nr. 937) außer Kraft getreten.

**Nr. 8**  
**(zu § 10)**

- (1) Die Ausbildung wird vom Landeskirchenamt durchgeführt. Sie wird auf zwei Jahre verteilt und in Kursen mit einer Gesamtdauer von mindestens 25 Wochen durchgeführt. Das Landeskirchenamt stellt einen Stoffverteilungsplan auf und bestimmt jeweils die Termine für die Kurse.
- (2) Die Landeskirche trägt die Kosten für Unterricht, Unterkunft und Verpflegung.

**Nr. 9**  
**(zu § 11 Abs. 2)**

Ob eine abgeschlossene Ausbildung nachgewiesen ist, entscheidet das Landeskirchenamt nach den Koordinierungsrichtlinien II<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Siehe die Anmerkung zu Nr. 5 Abs. 1.

**Anlage 1a<sup>1</sup>**

(zu Nummer 2 der Durchführungsbestimmungen  
zum Gemeindemissionarsgesetz)

**BERUFUNGSURKUNDE**

Auf Beschluss des .....  
vom ..... werden Sie,

.....  
mit Wirkung vom .....  
unter Berufung in das Kirchenbeamtenverhältnis auf .....  
zum ..... Gemeindemissionar  
ernannt.

Sie führen die Dienstbezeichnung „Pastor“.

Sie können in den Dienst einer anderen kirchlichen Körperschaft überführt werden, wenn es aus dienstlichen Gründen geboten ist.

Diese Urkunde wird in der Erwartung vollzogen, dass Sie getreu Ihrem Gelöbnis Ihre Amtspflichten gewissenhaft erfüllen und das Vertrauen rechtfertigen, das Ihnen durch diese Berufung erwiesen wird.

....., den .....  
(Ort) (Datum)

Siegel

.....  
(Kirchengemeinde, Gemeindeverband, Kirchenkreis, Kir-  
chenkreisverband)

.....  
(Unterschriften)

<sup>1</sup> Anlage 1a geändert durch die Bekanntmachung über Berufungsurkunden für Gemeindemissionare vom 4. August 1981 (KABl. S. 209).

Bestätigt

Siegel

Düsseldorf, den

Evangelische Kirche im Rheinland  
Das Landeskirchenamt

10.05.2024 EKiR

**Anlage 1b<sup>1</sup>**

(zu Nummer 2 der Durchführungsbestimmungen  
zum Gemeindemissionarsgesetz)

**BERUFUNGSURKUNDE**

Auf Beschluss des .....  
vom ..... werden Sie,

.....  
mit Wirkung vom .....  
unter Berufung in das Kirchenbeamtenverhältnis auf .....  
zum ..... Gemeindemissionar  
ernannt.

Sie führen die Dienstbezeichnung „Pastorin“.

Sie können in den Dienst einer anderen kirchlichen Körperschaft überführt werden, wenn es aus dienstlichen Gründen geboten ist.

Diese Urkunde wird in der Erwartung vollzogen, dass Sie getreu Ihrem Gelöbnis Ihre Amtspflichten gewissenhaft erfüllen und das Vertrauen rechtfertigen, das Ihnen durch diese Berufung erwiesen wird.

....., den .....  
(Ort) (Datum)

Siegel

.....  
(Kirchengemeinde, Gemeindeverband, Kirchenkreis, Kir-  
chenkreisverband)

.....  
(Unterschriften)

<sup>1</sup> Anlage 1b geändert durch die Bekanntmachung über Berufsurkunden für Gemeindemissionare vom 4. August 1981 (KabI. S. 209).

Bestätigt

Siegel

Düsseldorf, den

Evangelische Kirche im Rheinland  
Das Landeskirchenamt

10.05.2024 EKiR

**Anlage 2<sup>1</sup>**

(zu Nr. 2 der Durchführungsbestimmungen  
zum Gemeindemissionarsgesetz)

**Arbeitsvertrag**

Der kirchliche Dienst ist durch den Auftrag der Verkündigung des Evangeliums in Wort und Tat bestimmt. Nach ihren Gaben, Aufgaben und Verantwortungsbereichen tragen die kirchlichen Mitarbeiter zur Erfüllung dieses Auftrages bei. Ihr gesamtes Verhalten im Dienst und außerhalb des Dienstes muss der Verantwortung entsprechen, die sie als Mitarbeiter im Dienst der Kirche übernommen haben. Auf dieser Grundlage wird folgender Vertrag geschlossen:

**§ 1**

Herr/Frau ....., geboren am ....., wird ab .....  
auf unbestimmte Zeit/für die Zeit bis zum Ablauf des ..... (Datum,  
Ereignis) bei der ..... Kirchengemeinde/dem Gemeinde-  
verband/dem Kirchenkreis/dem ..... vorbehaltlich der  
Genehmigung des Landeskirchenamtes als Gemeindemissionar/Gemeindemissionarin  
eingestellt/weiterbeschäftigt.

Er/Sie führt die Dienstbezeichnung „Pastor“/„Pastorin“.

**§ 2**

Für das Arbeitsverhältnis gelten

1. die Bestimmungen des Bundes-Angestelltentarifvertrages in der für die Angestellten im Bereich der Evangelischen Kirche im Rheinland jeweils geltenden Fassung (BAT-KF),
2. die sonstigen für die Angestellten im Bereich der Evangelischen Kirche im Rheinland beschlossenen arbeitsrechtlichen Bestimmungen,

wie sie aufgrund des Kirchengesetzes über das Verfahren zur Regelung der Arbeitsverhältnisse der Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (Arbeitsrechtregelungsgesetz – ARR) vom 19. Januar 1979 (KABl. S. 223) und seinen Änderungen geregelt sind.

Ferner gilt für das Arbeitsverhältnis das Kirchengesetz über das Amt des Gemeindemissionars in der Evangelischen Kirche im Rheinland (Gemeindemissionarsgesetz) in der

<sup>1</sup> Anlage 2 neu gefasst durch die Bekanntmachung über Arbeitsvertragsmuster für kirchliche Mitarbeiter vom 3. September 1980 (KABl. S. 166). Das Arbeitsvertragsmuster ist seitdem den geänderten Bestimmungen im Arbeits- und Tariftrecht nicht mehr angepasst worden. Siehe hierzu das aktualisierte, im Anhang an den BAT-KF (Nr. 850) abgedruckte Arbeitsvertragsmuster.

Fassung der Bekanntmachung vom 4. April 1974 (KABl. S. 109) in der jeweils geltenden Fassung.

### § 3

Die Aufgaben von Herrn/Frau ..... ergeben sich aus der Dienstanweisung.

### § 4

(1) Herr / Frau ..... wird in die Vergütungsgruppe ..... BAT-KF (Fallgruppe ..... der Berufsgruppe „Gemeindemissionare“ in der Allgemeinen Vergütungsordnung zum BAT-KF) eingruppiert.

(2) Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit beträgt ..... Stunden wöchentlich.

### § 5

Die Probezeit gemäß § 5 BAT-KF beträgt ..... Monate. Sie endet mit Ablauf des .....

### § 6

Die zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung richtet sich nach den Bestimmungen über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse Rheinland-Westfalen.

### § 7

Der Gemeindemissionar/Die Gemeindemissionarin kann bei Einverständnis der beteiligten Anstellungskörperschaften von der Kirchenleitung in eine andere Gemeindemissionsstelle eingewiesen werden, wenn es aus dienstlichen Gründen geboten ist. Er/Sie ist vor der Einweisung zu hören.

### § 8

#### Nebenabreden

(Siegel)

....., den .....

\_\_\_\_\_  
(Mitarbeiter)

\_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber)

Die genannten Vorschriften sind in der Rechtssammlung der Evangelischen Kirche im Rheinland abgedruckt. Die Sammlung kann bei ..... eingesehen werden.